

Gemeinde Bad Klosterlausnitz

als Erfüllende Gemeinde

*Albersdorf, Bobeck, Scheiditz, Schlöben, Schöngleina,
Serba, Tautenhain, Waldeck und Weißenborn*



Stellenausschreibung

In der Gemeinde- und Kurbibliothek Bad Klosterlausnitz ist die Stelle

einer/s Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste/Bereich Bibliothek

ab 01. Mai 2018 neu zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Informations- und Benutzungsdienst
- Rücksortierung, Einarbeitung und Katalogisierung von Medien
- Unterstützung der Nutzer bei Inanspruchnahme des Online-Angebotes
- Bearbeitung von Fernleihen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten einschließlich Mahnwesen
- Beteiligung am Bestandsaufbau, speziell audio-visuelle sowie digitale Medien
- Unterstützung der Bibliotheksveranstaltungstätigkeit
- Vertretung der Bibliotheksleiterin

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste/Bereich Bibliothek bzw. Bibliotheksassistent/in oder vergleichbare Ausbildung
- Fachkenntnisse in der Anwendung bibliothekarischer Software
- allgemein anwendbare EDV-Kenntnisse
- Kenntnisse konventioneller und elektronischer Informationsquellen
- Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Serviceorientierung sowie Kommunikationsfreude
- Motivation und Engagement
- Bereitschaft am Samstag und gelegentlich auch abends zu arbeiten
- PKW-Führerschein

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe E 5 TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) bewertet. Arbeitsvertragliche Regelungen erfolgen nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden, nach Bedarf auch abends, an Wochenenden und Feiertagen.

Eine Aufgabenänderung bzw. Ergänzung bleibt der Leiterin des Hauptamtes ausdrücklich vorbehalten.

Ihre ausführlichen Bewerbungen unter Beifügung der entsprechenden Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Ausbildungs- und Berufsentwicklung, Kopien von Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen) richten Sie bitte bis zum **31. Januar 2018** an die

Gemeinde Bad Klosterlausnitz
Hauptamt
Leiterin Frau Acker
Markt 3
07639 Bad Klosterlausnitz.

Für etwaige Rückfragen steht Ihnen Frau Acker unter der Telefonnummer: 036601 57149 gern zur Verfügung.

Fachinhaltliche Auskünfte erteilt Frau Rahn unter der Telefonnummer: 036601 82341.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur gegen Einsendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags oder sie können persönlich bis 8 Wochen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens im Hauptamt der Gemeinde Bad Klosterlausnitz abgeholt werden. Geschieht dies nicht, werden die Unterlagen ordnungsgemäß vernichtet.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bad Klosterlausnitz, den 08. Januar 2018

Gabriele Klotz
Bürgermeisterin