

Gemeinde Weißenborn

Der Bürgermeister



Gemeinde Weißenborn Schulstraße 5 07639 Weißenborn

Telefon 036601 82066

Stellenausschreibung

09.01.2018

In der Gemeinde Weißenborn ist die Stelle

einer Gemeindearbeiterin/eines Gemeindearbeiters

zum nächst möglichen Zeitpunkt neu zu besetzen.

Auszuführende Tätigkeiten:

- Hausmeistertätigkeiten
- Winterdienst
- Pflege und Sauberhaltung der kommunalen Flächen
- Reparatur- und Werterhaltungsmaßnahmen, ggf. Bauarbeiten
- Materialbewirtschaftung
- Gärtnerische Arbeiten/Baum- und Friedhofspflege
- Kontrolle, Pflege und Wartung aller Werkzeuge, Geräte und Maschinen

Anforderungen:

- gesundheitliche Eignung zur Ausübung körperlich schwerer Arbeit
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und umsichtigen Handeln
- abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen oder technischen Beruf mit Berufserfahrung (vorzugsweise holzverarbeitendes Gewerbe)
- Flexibilität und Engagement (Bereitschaft zur Arbeitszeitverlagerung, Bereitschaftsdienst)

Die/Der Bewerber/in sollte weiterhin im Besitz eines gültigen Führerscheines sein, der zum Führen von Fahrzeugen mit mindestens 7,5 Tonnen und LKW berechtigt. Darüber hinaus sollte die Berechtigung zum Führen von Radladern und Minibaggern sowie die Erlaubnis zum Führen von Motorkettensägen nachgewiesen werden.

...

Gemeinde Weißenborn

Der Bürgermeister



Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe **E 4 TVöD** (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) bewertet. Arbeitsvertragliche Regelungen erfolgen nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD.

Einsatzort ist das gesamte Territorium der Gemeinde Weißenborn. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt **20 Stunden**, nach Bedarf auch abends, an Wochenenden und Feiertagen.

Eine Aufgabenänderung bzw. Ergänzung bleibt dem Bürgermeister der Gemeinde ausdrücklich vorbehalten.

Ihre ausführlichen Bewerbungen unter Beifügung der entsprechenden Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Ausbildungs- und Berufsentwicklung, Kopien von Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen) richten Sie bitte bis zum **31.01.2018 – 15.00 Uhr** an die

Gemeinde Bad Klosterlausnitz
Hauptamt
Leiterin Frau Acker
Markt 3
07639 Bad Klosterlausnitz.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur gegen Einsendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags oder sie können persönlich bis 8 Wochen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens im Hauptamt der Gemeinde Bad Klosterlausnitz abgeholt werden. Geschieht dies nicht, werden die Unterlagen ordnungsgemäß vernichtet. Die mit der Bewerbung zusammenhängenden Kosten können nicht übernommen werden.

Lichtner
Bürgermeister