

Antrag auf Aufnahme eines Kindes in eine Kindertageseinrichtung

Hiermit beantrage/n ich/wir einen Platz in einer Kindertageseinrichtung gemäß § 2 (1) ThürKitaG.

1. Gewünschte Einrichtung

2. Gewünschtes Aufnahmedatum

(Anmeldung bis 6 Monate vor Aufnahme)

Aufnahme zum:

3. Gewünschter Betreuungsumfang am Tag

bis zu 5 Stunden

(in der Zeit von 06.00 Uhr bis 12.00 Uhr)

Betreuungszeit von - bis (Uhrzeit)

5 bis 10 Stunden

(in der Zeit von 06.00 Uhr bis 17.00 Uhr)

Betreuungszeit von - bis (Uhrzeit)

über 10 Stunden (in der Zeit von 06.00 Uhr bis
17.00 Uhr und über 17.00 Uhr - Ausnahme und
Mehrkosten lt. Satzung)

Betreuungszeit von - bis (Uhrzeit)

4. Angaben zum Kind

Name, Vorname

Geburtsdatum

Anschrift

Krankenversichert bei:

5. Angaben zu den Personenberechtigten

Name der Mutter

Name des Vaters

Anschrift / Telefon

Anschrift / Telefon

6. Bei Ausübung des Wunsch- und Wahlrechts:

Sofern Ihr Kind mit Hauptwohnsitz in einer anderen Gemeinde gemeldet ist und zwischen den Gemeinden keine vertragliche Vereinbarung zur Finanzierung der ungedeckten Betriebskosten nach § 21 Abs. 3 und 5 ThürKitaG besteht, ist nach § 5 Abs. 1 ThürKitaG die Bestätigung der Wohnsitzgemeinde zur Aufnahme in die gewünschte Einrichtung notwendig.

Dazu ist der Antrag durch die Wohnsitzgemeinde und durch die gewünschte Einrichtung vor Abgabe zu bestätigen.

Bitte beachten Sie:

Das Kind wird in den Bedarfsplan der Kindertageseinrichtung aufgenommen. Eine verbindliche Zusage der Bereitstellung eines Platzes in der Kindertageseinrichtung kann durch die Anmeldung nicht abgeleitet werden.

**Bestätigung der Wohnsitzgemeinde zur Bestätigung der Kindertageseinrichtung
Zahlung der Betriebskosten nach § 21 (5) über die Aufnahme in den Bedarfsplan der
ThürKitaG Einrichtung**

Datum

Stempel/Unterschrift Datum

Stempel/Unterschrift

Ich / Wir erkläre/n, nur diese eine Anmeldung für mein / unser o. g. Kind abzugeben. Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass die gemachten Angaben an die Stadt / Gemeinde und die Kindertageseinrichtung weitergegeben werden.

1. Personenberechtigter

2. Personenberechtigter

Anlagen:

Kopie der

- Abstammungsurkunde / Geburtsurkunde
- Sorgerechtsklärung (falls abgeschlossen)
- Nachweis Schule / Berufsausbildung / Studium / Arbeit (für Kinder von 0 - 2 Jahren)

Eingangsvermerk:

Eingegangen am:

Unterschrift / Stempel