

Gemeinde Bad Klosterlausnitz

als Erfüllende Gemeinde

*Albersdorf, Bobeck, Scheiditz, Schlöben, Schöngleina,
Serba, Tautenhain, Waldeck und Weißenborn*



In der Gemeinde Bad Klosterlausnitz wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu besetzt:

Sachbearbeiter Bauamt (m/w/d)

Was erwarten wir von Ihnen?

- ein abgeschlossenes Studium im Bauingenieurwesen, einen Abschluss als Bautechniker, Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbar
- eine selbstständige Arbeitsweise und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung im zugewiesenen Tätigkeitsbereich
- verwaltungstechnische Durchführung von investiven Bau- sowie Unterhaltungsmaßnahmen im Hoch-, Straßen und Tiefbaubereich; Schwerpunkt Straßen- und Tiefbau; dazu gehört die Projektentwicklung beginnend mit der Erarbeitung der Aufgabenstellung, der Vergabe von Planungs- und Bauleistungen, Projektüberwachung, Qualitätskontrolle sowie Fördermittelbeantragung bzw. -abrechnung
- Teamfähigkeit, Engagement sowie Organisations- und Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- fundierte Kenntnisse der technischen Vorschriften, Regelwerke und des Vergaberechts
- Berufserfahrung im Fachbereich Hoch-, Straßen- und Tiefbau im Zusammenhang mit der eigenständigen Umsetzung von Projekten
- Übernahme der stellvertretenden Bauamtsleitung
- Teilnahme an Sitzungen (Gemeinderat, Ausschüsse), Bürgerversammlungen etc. einschließlich Bereitschaft sich fortwährend weiter zu qualifizieren
- Führerschein Klasse B

Was bieten wir Ihnen?

- vielseitige, interessante und anspruchsvolle Aufgaben, die nach entsprechender Einarbeitung weitgehend eigenverantwortlich ausgeführt werden

- anspruchsvolle und innovative Projekte, die an dem Nutzen für die Allgemeinheit ausgerichtet sind
- einen konjunkturunabhängigen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Bezahlung in Entgeltgruppe 9a TVöD
- familienfreundliche Rahmenbedingungen, flexible Arbeitszeiten gemäß Dienstvereinbarung sowie alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Mitarbeit in einem kompetenten und kooperativen Team

Schwerbehinderte und Ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Ihre ausführlichen Bewerbungen unter Beifügung der entsprechenden Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Ausbildungs- und Berufsentwicklung, Kopien von Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen) richten Sie bitte bis zum **1. März 2019** an die

Gemeinde Bad Klosterlausnitz
Hauptamt - Leiterin Frau Acker
Markt 3
07639 Bad Klosterlausnitz.

Für etwaige Rückfragen steht Ihnen Frau Acker unter der Telefonnummer: 036601 57128 gern zur Verfügung.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur gegen Einsendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags oder sie können persönlich bis 8 Wochen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens im Hauptamt der Gemeinde Bad Klosterlausnitz abgeholt werden. Geschieht dies nicht, werden die Unterlagen ordnungsgemäß vernichtet.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten erfolgt im Rahmen des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage der Bestimmungen des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) sowie in Anlehnung an die EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

Bad Klosterlausnitz, den 11. Februar 2019

Denise Acker
Leiterin Hauptamt