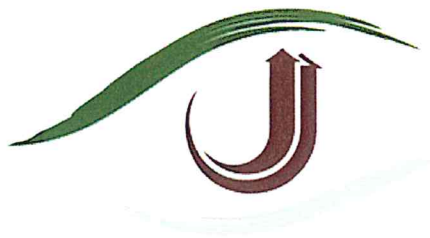


# Gemeinde Bad Klosterlausnitz

*als Erfüllende Gemeinde*

*Albersdorf, Bobeck, Scheiditz, Schlöben, Schöngleina,  
Serba, Tautenhain, Waldeck und Weißenborn*



Die Erfüllende Gemeinde Bad Klosterlausnitz beabsichtigt, **zum 01. Januar 2022** die

## **Stelle eines Sachbearbeiters im Bauamt (m / w / d)**

durch eine engagierte und erfahrene Fachkraft zu besetzen.

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit.

### **Ihr zukünftiger Tätigkeitsbereich umfasst u.a.:**

- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Satzungen, Flächennutzungs- bzw. Bebauungsplänen
- Schaffung von baurechtlichen Grundlagen für die Bebauung
- Bauantragsverwaltung, Hausnummernvergabe
- Bearbeitung von Fördermittelanträgen und Ausschreibungen
- Umsetzung des Thüringer Kommunalabgabengesetzes etc.
- Postbearbeitung, Sitzungsdienst, Schriftverkehr, Archivierung

Die Übertragung weiterer Aufgaben bzw. Änderungen des Aufgabenfeldes bleiben vorgehalten.

### **Voraussetzungen für eine Tätigkeitsaufnahme sind:**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbar
- Berufserfahrung (*wünschenwert*) im Bauwesen
- fundierte und anwendungsbereite Kenntnisse in den einschlägigen öffentlich-rechtlichen Vorschriften
- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Fähigkeit zum kreativen, konzeptionellen, aber auch komplexem, abteilungsübergreifenden Arbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb regelmäßiger Arbeitszeiten
- kompetentes und freundliches Auftreten
- sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- Führerschein der Klasse B

## Unser Angebot für Sie!

- Anstellung in Vollzeit (40,0 Stunden pro Woche)
- vielseitige, interessante und anspruchsvolle Aufgaben, die nach entsprechender Einarbeitung eigenverantwortlich ausgeführt werden
- eine leistungsgerechte Bezahlung in Entgeltgruppe 6 TVöD
- familienfreundliche Rahmenbedingungen, flexible Arbeitszeiten gemäß Dienstvereinbarung sowie alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Mitarbeit in einem kompetenten und kooperativen Team

Schwerbehinderte und Ihnen gleichgestellte Bewerber (m / w / d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Ihre ausführlichen Bewerbungen unter Beifügung der entsprechenden Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Ausbildungs- und Berufsentwicklung, Kopien von Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen) richten Sie bitte bis zum **05. August 2021** an die

Gemeinde Bad Klosterlausnitz  
Hauptamt - Leiterin Frau Acker  
Markt 3  
07639 Bad Klosterlausnitz.

Für etwaige Rückfragen steht Ihnen Frau Acker unter der Telefonnummer: 036601 57128 gern zur Verfügung.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur gegen Einsendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags oder Sie können persönlich bis 8 Wochen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens im Hauptamt der Gemeinde Bad Klosterlausnitz abgeholt werden. Geschieht dies nicht, werden die Unterlagen ordnungsgemäß vernichtet.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten erfolgt im Rahmen des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage der Bestimmungen des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) sowie in Anlehnung an die EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

Bad Klosterlausnitz, den 05. Juli 2021



Gabriele Klotz  
Bürgermeisterin