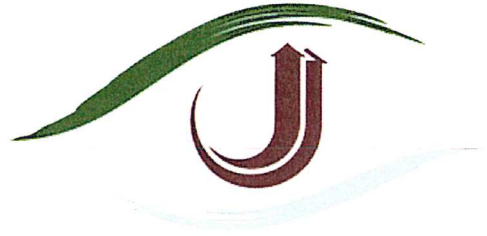


# Gemeinde Bad Klosterlausnitz

*als Erfüllende Gemeinde*

*Albersdorf, Bobeck, Scheiditz, Schlöben, Schöngleina,  
Serba, Tautenhain, Waldeck und Weißenborn*



## Stellenausschreibung

Die Erfüllende Gemeinde Bad Klosterlausnitz sucht zur Verstärkung ihres Teams im Hauptamt zum 01. August 2019

**einen Sachbearbeiter Einwohnermeldeamt (m/w/d)** in Teilzeit 30 Wochenstunden.

Der Tätigkeitsbereich umfasst schwerpunktmäßig:

- Bearbeitung von Melde-, Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Publikumsverkehr (z. B. Bearbeitung von Dokumentenanträgen, Anmeldung von Zu- und Umzügen)
- Führung und Fortschreibung des Melderegisters und Nachrichtenaustausch mit anderen Behörden
- Erteilung von einfachen und erweiterten Melderegisterauskünften
- Bearbeitung von Anträgen auf Führungszeugnis
- Aufgaben im Melderecht
- Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen auf Eintragung von Übermittlungs- und Auskunftsperren
- Pflege des Melderegisters
- Einarbeitung von Datenübermittlungen
- Verzeichnispflege im Fachverfahren MESO HSH
- Einleitung von Bußgeldverfahren und Durchführung ordnungsbehördlicher Maßnahmen (Aufforderung) zur Durchsetzung der Meldepflicht
- Ausstellung von Beglaubigungen
- Wahlen
- Erstellen, Pflege und Abschluss des Wählerverzeichnisses
- Erstellen und Ausgabe von Wahlscheinen und Briefwahlunterlagen

Als persönliche Voraussetzungen seitens des Bewerbers (m/w/d) werden erwartet:

- ein erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellter oder des Fortbildungslehrganges (FL I) sowie
- souveräner Umgang mit moderner Bürokommunikation, Standard- und Anwendersoftware
- eine engagierte, verantwortungsbewusste und belastbare Persönlichkeit mit der Fähigkeit zur strukturierten, eigenverantwortlichen Bearbeitung
- Flexibilität und Teamfähigkeit.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 TVöD ausgewiesen.

Schwerbehinderte und Ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Ihre ausführlichen Bewerbungen unter Beifügung der entsprechenden Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Ausbildungs- und Berufsentwicklung, Kopien von Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen) richten Sie bitte bis zum **15. Februar 2019** an die

Gemeinde Bad Klosterlausnitz  
Hauptamt  
Leiterin Frau Acker  
Markt 3  
07639 Bad Klosterlausnitz.

Für etwaige Rückfragen steht Ihnen Frau Acker unter der Telefonnummer: 036601 57128 gern zur Verfügung.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur gegen Einsendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags oder sie können persönlich bis 8 Wochen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens im Hauptamt der Gemeinde Bad Klosterlausnitz abgeholt werden. Geschieht dies nicht, werden die Unterlagen ordnungsgemäß vernichtet.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten erfolgt im Rahmen des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage der Bestimmungen des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) sowie in Anlehnung an die EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

Bad Klosterlausnitz, den 23. Januar 2019



Gabriele Klotz  
Bürgermeisterin