

# Gemeinde Bad Klosterlausnitz

*als Erfüllende Gemeinde*

*Albersdorf, Bobeck, Scheiditz, Schlöben, Schöngleina,  
Serba, Tautenhain, Waldeck und Weißenborn*



## Stellenausschreibung

In der Gemeinde Bad Klosterlausnitz ist die Stelle

**einer Gemeindearbeiterin / eines Gemeindearbeiters**

**ab 01. April 2018** neu zu besetzen.

Einsatzort ist das gesamte Gebiet der Gemeinde Bad Klosterlausnitz.

### Auszuführende Tätigkeiten:

- Hausmeistertätigkeiten
- Winterdienst
- Pflege und Sauberhalten der kommunalen Flächen
- Reparatur- und Werterhaltungsmaßnahmen, ggf. Bauarbeiten
- Materialbewirtschaftung
- Gärtnerische Arbeiten/Baum- und Friedhofspflege
- Kontrolle, Pflege und Wartung aller Werkzeuge, Geräte und Maschinen

### Anforderungen:

- gesundheitliche Eignung zur Ausübung körperlich schwerer Arbeit
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und umsichtigen Handeln
- abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen oder technischen Beruf mit Berufserfahrung
- Flexibilität und Engagement (Bereitschaft zur Arbeitszeitverlagerung, Bereitschaftsdienst)

Zwingende Einstellungsvoraussetzung ist weiterhin der Besitz eines gültigen Führerscheines der Klasse C.

Darüber hinaus sollte die Berechtigung zum Führen von Radladern und Minibaggern sowie die Erlaubnis zum Führen von Motorkettensägen nachgewiesen werden.

Die Bereitschaft der Bewerberin/des Bewerbers zur Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr Bad Klosterlausnitz wird vorausgesetzt.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe E 4 TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) bewertet. Arbeitsvertragliche Regelungen erfolgen nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden, nach Bedarf auch abends, an Wochenenden und Feiertagen sowie die Durchführung von Bereitschaftsdiensten.

Eine Aufgabenänderung bzw. Ergänzung behalte ich mir vor.

Ihre ausführlichen Bewerbungen unter Beifügung der entsprechenden Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Ausbildungs- und Berufsentwicklung, Kopien von Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen) richten Sie bitte bis zum **31. Januar 2018** an die

Gemeinde Bad Klosterlausnitz  
Hauptamt  
Leiterin Frau Acker  
Markt 3  
07639 Bad Klosterlausnitz.

Für etwaige Rückfragen steht Ihnen Frau Acker unter der Telefonnummer: 036601-57149 gern zur Verfügung.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur gegen Einsendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags oder sie können persönlich bis 8 Wochen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens im Hauptamt der Gemeinde Bad Klosterlausnitz abgeholt werden. Geschieht dies nicht, werden die Unterlagen ordnungsgemäß vernichtet.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bad Klosterlausnitz, 08. Januar 2018

Gabriele Klotz  
Bürgermeisterin