

Gemeinde Bad Klosterlausnitz

als Erfüllende Gemeinde

*Albersdorf, Bobeck, Scheiditz, Schlöben, Schöngleina,
Serba, Tautenhain, Waldeck und Weißenborn*



Sachbearbeiter/in Bauamt

Was erwarten wir von Ihnen?

- ein abgeschlossenes Studium im Bauingenieurwesen oder vergleichbar
- eine selbstständige Arbeitsweise und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung im zugewiesenen Tätigkeitsbereich
- verwaltungstechnische Durchführung von investiven Bau- sowie Unterhaltungsmaßnahmen im Hoch-, Straßen und Tiefbaubereich; Schwerpunkt Straßen- und Tiefbau; dazu gehört die Projektentwicklung beginnend mit der Erarbeitung der Aufgabenstellung, der Vergabe von Planungs- und Bauleistungen, Projektüberwachung, Qualitätskontrolle sowie Fördermittelbeantragung bzw. -abrechnung
- Teamfähigkeit, Engagement sowie Organisations- und Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- fundierte Kenntnisse der technischen Vorschriften, Regelwerke und des Vergaberechts
- Berufserfahrung im Fachbereich Hoch-, Straßen- und Tiefbau im Zusammenhang mit der eigenständigen Umsetzung von Projekten
- Übernahme der stellvertretenden Bauamtsleitung
- Teilnahme an Sitzungen (Gemeinderat, Ausschüsse), Bürgerversammlungen etc. einschließlich Bereitschaft sich fortwährend weiter zu qualifizieren
- Führerschein Klasse B

Was bieten wir Ihnen?

- vielseitige, interessante und anspruchsvolle Aufgaben, die nach entsprechender Einarbeitung weitgehend eigenverantwortlich ausgeführt werden

- anspruchsvolle und innovative Projekte, die an dem Nutzen für die Allgemeinheit ausgerichtet sind
- einen konjunkturunabhängigen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung nach TVöD
- familienfreundliche Rahmenbedingungen, flexible Arbeitszeiten gemäß Dienstvereinbarung sowie alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Mitarbeit in einem kompetenten und kooperativen Team

Ihre ausführlichen Bewerbungen unter Beifügung der entsprechenden Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Ausbildungs- und Berufsentwicklung, Kopien von Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen) richten Sie bitte bis zum **30. Mai 2018** an die Gemeinde Bad Klosterlausnitz, Hauptamt z. Hd. Frau Acker, Markt 3, 07639 Bad Klosterlausnitz.